**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г.о.г.Бор «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнездышко» (МБДОУ детский сад № 2 «Гнездышко»), осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии от "07" сентября 2014 г. N 9252,выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Плаксиной Ольги Александровны,** назначенной приказом УНО от 02.08.2012 № 238-к, действующего на основании Устава

от 22.05.2015 № 2403, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы МБДОУ детский сад № 2 «Гнездышко» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Форма обучения **очная**.

1.3.Образовательные услуги осуществляются в соответствии с основной образовательной программой образовательной организации, годовым планом организации и расписанием непосредственно образовательной деятельности и другими локальными актами .

1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года).

1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 6.30 до 18.30 (дежурная группа (В соответствии с положением учреждения о дежурной группе образовательной организации) при пятидневной рабочей неделе. Государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности с режимом работы 12 часов с 6.30 до 18.30 часов.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

 2.1.3. Переводить ребенка в другую возрастную группу при уменьшении количества воспитанников случае необходимости (в летний период и в связи с низкой наполняемость групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.3.Отчислить Воспитанника из образовательной организации на основании:

- в связи с прекращением образовательных отношений;

- заявления Заказчика;

 - по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.1.4. Не принимать ребёнка в образовательную организацию без справки из медицинского учреждения, если он не посещал его **более 5 (пять) дней,** а так же после болезни, отпуска.

2.1.5. Не принимать ребёнка в образовательную организацию, если у него имеются ярко выраженные признаки нездоровья.

2.1.6. Контролировать качество воспитательно-образовательного процесса, самостоятельно подбирать осуществлять расстановку кадров, осуществлять контроль за своевременностью платежей за содер­жание ребёнка в образовательной организации.

2.1.7.Один раз в месяц в учреждении на основании приказа заведующего учреждения организовывать

санитарный день (п.13.19 СанПиН 2.4.1.3049-13) для проведения генеральной уборки с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования и инвентаря в помещениях пищеблока.

2.1.8.На основании приказа Управления образования и молодежной политики городского округа г.Бор приостанавливать работу учреждения на проведение ремонтных работ (п.17.11 СанПиН 2.4.1.3049-13)

2.1.9. Контролировать качество воспитательно-образовательного процесса, самостоятельно подбирать осуществлять расстановку кадров, осуществлять контроль за своевременностью платежей за содер­жание ребёнка в образовательной организации.

2.1.10. Образовательная организация оставляет за собой право взыскивать задолженность по родительской плате в судебном по­рядке.

**2.2.Заказчик вправе:**

2.2.1.Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.2.Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3.Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4.Знакомиться с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6.Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации: Совет Учреждения.

2.2.7. Избирать и быть избранными в Родительский комитет групп образовательной организации.

2.2.8.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, экскурсии и др.).

2.2.9.Оказывать содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.2.9.Рассматривать вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств на расчетный счет Учреждения.

2.2.10.Получать:

- компенсацию родительской платы в размере \_\_\_\_\_\_% в соответствии с действующим законодательством;

**-** льготы по родительской плате в размере \_\_\_\_\_ % при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

2.2.9.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_148878/) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [Законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158429/) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5..При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, учитывая среднесуточный набор продуктов, возраст детей и время пребывания в образовательной организации четырехразовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) согласно 20-дневному меню.

2.3.10. Оказывать медицинскую помощь воспитанникам в период обучения и воспитания в учреждении в соответствии с приказом от 05.11.2013 г. .№ 822н Министерства Здравоохранения Российской Федерации на основании договора безвозмездного пользования от 08.12.2014 с ГБУЗ Нижегородской области «Борская центральная районная больница» .

2.3.11.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября каждого учебного года.

2.3.12.Сохранять место за Воспитанником и не взимать плату за его содержание в образовательной организации в полном объеме в случаях непосещения Воспитанником образовательной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода временной приостановки работы учреждения, в других случаях непосещения ребенком дошкольного учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей)

2.3.13.Извещать Заказчика об изменении суммы оплаты за содержание Воспитанника в образовательной организации (в связи с изменением себестоимости содержания) за 14 дней.

2.3.14.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15.Уважать права и достоинства Воспитанника и Заказчика.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III пункт настоящего Договора.

2.4.3.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Ежедневно, под роспись, лично передавать Воспитанника до 8.00 часов утра и забирать его в соответствии с графиком работы образовательной организации, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Заказчик может передоверить передачу ребенка и приход за ним третьему лицу по письменному заявлению на имя заведующего образовательной организации. В заявлении должны быть указаны Ф.И.О. данного лица, степень родства или отношения к Заказчику. В исключительном случае, на основании письменного заявления «Родителей»,заверенного у нотариуса, передача ребёнка уполномоченному лицу осуществляется только при представлении им документа, удостоверяющего его личность.

2.4.6.Обеспечить воспитанника чистой, удобной, эстетичной одеждой (в соответствии Требованиями к одежде обучающихся Учреждения).

2.4.7.Информировать до 8.00 часов Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 (пяти) календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1.Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определенна Постановлением администрации городского округа города Бор Нижегородской области № \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчѐт оплаты за

содержание Воспитанника в дошкольной образовательной организации пропорционально количеству дней фактического посещения Воспитанником дошкольной образовательной организации. При непосещении Воспитанником образовательной организации, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником дошкольной образовательной организации, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.3.Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, согласно настоящего Договора. Оплата производится не позднее 10-го числа текущего месяца следующего за периодом оплаты в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме (в форме дополнительного соглашения) и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств подоговору, порядок разрешения споров**

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

6.1.Образовательная организация не несёт материальной ответственности за дорогостоящие вещи, предметы и игрушки , принесенные из дома, ко­ляски, санки Воспитанника.

6.2.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Гнездышко» (МБДОУ детский сад № 2 «Гнёздышко» )Адрес: 606440, Россия, Нижегородская область, г.Бор, ул.Воровского, дом 79. Тел: 2-41-74 ИНН/КПП 5246019113/524601001БИК 042202001Заведующий МБДОУ детского сада № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А.ПлаксинаМ.П. | **Заказчик**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Отметка о получении 2-го экземпляраЗаказчиком

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_